

На основу члана 1 став 1 Закона о заштити на раду Републике Србије (" Сл. Гласник РС", бр. 42/91 и 53/93) и члана 78 Статута Дома за душевно оболела лица " ЧУРУГ" у Чуругу, Управни одбор Дома за душевно оболела лица "ЧУРУГ" у Чуругу на седници одржаној дана 2001. године донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ НА РАДУ ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА "ЧУРУГ" У ЧУРУГУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу заштите живота и здравља запослених од повреда на раду, као и од професионалних оболења у вези са радом у Дому за душевно оболела лица "ЧУРУГ" у Чуругу (у даљем тексту : "Дом") се спроводи заштита на раду, у складу са важећим законским прописима ,колективним уговором, општим актима и одредбама овог Правилника.

Члан 2.

Овим Правилником уређује се нарочито:

- права, обавезе и одговорности запослених у вези са заштитом на раду;
- права , обавезе и одговорности одговорних лица;
- утврђивање повреда радних обавеза у вези са заштитом на раду;
- организовање вршења послова заштите на раду, овлашћења запослених који обављају те послове и рокове у којима упознају органе управљања о стању заштите на раду;
- поступак доношења плана и програма мера заштите на раду;
- случајеви где се запосленом забрањује обављање послова на радном месту, ако се не придржава мера заштите на раду и поступка примењивања мера забране вршења послова на радном месту;

- обучавање , проверавање и проширивање знања запослених из заштите на раду;
- одређивање радних места са посебним условима рада и одређивање услова које запослени ако не испуњава не може вршити те послове;
- посебну заштиту на раду жена, омладине и инвалида;
- поступак упознавања запослених са условима рада, опасностима везаним за послове пре почињања рада, у току рада и приликом распоређивања на друге послове (радно место);
- начин и поступак испитивања и одржавања оруђа за рад , уређаја на механизовани погон , оруђа на механизовани погон и алата који се по прописима о заштити на раду повремено испитују;
- поступак у вези са набавком, одржавањем и коришћењем личних заштитних средстава и личне заштитне опреме;
- начин остваривања обавеза према инспекцији рада, начин прјављивања и вођења евиденције о повредама на раду и оболењима у вези са радом, начин непосредног утврђивања узрока повреда на раду и начин предузимања одговарајућих мера и
- пружања прве помоћи у случају повреде или оболења запослених на раду и поступак за евакуацију и спасавање радника у случају експлозије, пожара и других непогода.

Члан 3.

Одредбе овог Правилника примењују се на све запослене у Дому без обзира на време трајања свог рада као и на остала физичка лица која раде по налогу и за рачун Дома, као што су транспортна предузећа, приватне занатлије, групе ручно-траспуртних радника, студенти и ученици за време обављања обавезне праксе и друга лица (корисници Дома у оквиру радне терапије) уколико то није посебним уговором другачије регулисано.

Члан 4.

Организација и процес рада морају бити засновани на научно-техничким достигнућима а нарочито на мерама и нормативима које се односе на производну делатност Дома и које обезбеђују сигурност запослених.

У том циљу у Дому, преко за то одредјених стручних служби врши се праћење научних и техничких достигнућа и размена искуства са другим сродним организацијама и научним установама које се баве овим питањима.

Члан 5.

Унапређење организације рада, којима се гарантује сигурност радника основни су задатак директора Дома, других руководећих радника и осталих стручних служби као и Управног одбора.

Члан 6.

Одбор за заштиту на раду., непосредни руководиоци и одговорни радник за послове заштите на раду дужни су да на основу савременог искуства и праћења стручне литературе разматрају годишње и вишегодишње програме за унапређење заштите на раду и да их подносе на одобравање Управном одбору.

Управни одбор дужан је да најмање једанпут у шест месеци разматра програме мера као и извештаје о њиховом спровођењу

Приликом усвајања програма Управни одбор је дужан да одобри средства за спровођење програма у складу са потребама и могућностима Дома, водећи рачуна о обезбеђењу минимума који је нужен за заштиту запослених.

Члан 7.

Стимулативним мерама у Дому ће се радити на развијању интереса за проналажењем што бољих метода и савремених средстава за унапређење заштите на раду, у сарадњи са службом за заштиту на раду односно запосленим задуженим за послове заштите на раду.

Члан 8.

Уколико у оквиру Дома нема могућности за обављање одређених делатности у спровођењу и унапређивању заштите на раду биће ангажоване друге установе, предузећа и други стручни за те послове спољни сарадници.

II. ОБАВЕЗЕ, ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Сви запослени и друга лица која се по било ком послу налазе у Дому дужни су да се придржавају свих одредби овог Правилника и осталих општих аката донетих у циљу заштите на раду.

Члан 10.

Запослени су нарочито дужни:

- да се обуче из области заштите на раду, да обавезно присуствују семинарима, предавањима и другим видовима образовања, да се упознају са овим Правилником приликом ступања на рад, као и у току рада и да обавезно присуствују провери знања из области заштите на раду;
- да се упознају са опасностима на послу преко непосредног руководиоца;
- да одбију да раде уколико нису упознати са опасностима на послу, нису обезбеђена лична заштитна средства или није решено питање заштите на раду, а прети им непосредна опасност по живот;
- да обавезно користе лична заштитна средства за послове које обављају;
- да пре рада провере исправност оруђа за рад и личних заштитних средстава;
- да у случају неисправности оруђа за рад, заштитних средстава. алата и уређаја одмах извести надлежног руководиоца.

Члан 11.

Приликом ступања на рад и упознавања са опасностима на послу, запослени је дужан да истакне своје физичке и психичке недостатке који би могли утицати на безбедност приликом рада.

Уколико запослени у току рада у Дому, услед болести, повреде или сличног изгуби одређена физичка и психичка својства која могу утицати на његову личну сигурност или сигурност других људи у процесу рада, дужан је да о томе извести надлежног руководиоца.

Члан 12.

Запослени је дужан да сваку повреду на раду пријави одмах надлежном руководиоцу.

Приликом повреде на раду, колективне несреће или елементарних непогода и сличног, запослени су дужни да пруже помоћ у отклањању последица .

Члан 13.

Сваки запослени је дужан да свој посао обавља са пуном пажњом како би допринео обезбеђењу свог живота и здравља, као и живота и здравља осталих радника који се налазе у радној околини

Члан 14.

Ако запослени на раду одбије да ради или постави захтев у смислу овог Правилника и ако се сматра да поступак односно захтев тог запосленог није оправдан Дом је дужан одмах извести надлежни орган инспекције рада о непридржавању прописа односно мера заштите на раду.

Члан 15.

Лице на руководећим пословима, дужно је да у току рада стално ради на свом усавршавању и употпуњавању знању из области заштите на раду.

Члан 16.

Запослени у Дому, који обављају радне операције дужни су да се придржавају технолошког поступка и да операцију изводе на предвиђеној машини и са предвидјеним алатом, као и предвиђеним заштитним мерама.

Члан 17.

Ни један запослени не може отпочети рад у пијаном стању.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1. Директор Дома

Члан 18.

Директор Дома руководи процесом рада у складу са смерницама, плановима општом организацијом рада и одговоран је за спровођење заштите на раду сагласно Закону о заштити на раду другим прописима који регулишу ову област и одредбама овог Правилника

Члан 19.

Директор има следећа права и дужности:

- преко запослених на руководећим пословима обезбеђује спровођење општих аката о заштити на раду;
- обезбеђује коришћење средстава и опреме за заштиту на раду;
- врши спровођење одлука Управног одбора из ове области и одговоран је за спровођење решења инспекције рада у вези са заштитом на раду;
- врши надзор над правилним спровођењем овог Правилника у ком циљу издаје одговарајуће налоге запосленима на руководећим пословима у погледу спровођења заштите на раду;
- преко одговорних стручних служби организује унапређење техничке заштите у складу са развојем технологије и у циљу смањења повреда на раду и професионалних оболења;
- непосредно или преко надлежних стручних служби извештава органе инспекције рада о отклањању недостатака у вези заштите на раду.

2. Радници на руководећим пословима

Члан 20.

Радници на руководећим пословима организују и руководе процесом рада и преко руководиоца служби, одсека и запослених задуженог за послове заштите на раду, врше контролу спровођења мера заштите на раду и примене заштитних мера у технолошком преоцесу рада и одговорни су посебно:

- за реализацију програма мера заштите на раду у делу који им је поверен;
- за контролу спровођења мера заштите на раду, према овом Правилнику;

- за усклађивање постојећег Правилника и општих аката који се односе на заштиту на раду са новим законским прописима;
- за израду плана и програма мера заштите на раду;
- за организацију функционисања заштите на раду;
- за организацију превентивне заштите преко радника задуженог за послове заштите на раду у складу са постојећим законским прописима и одредбама овог Правилника.

Члан 21.

Радници на руководећим пословима, као и други непосредни руководиоци у спровођењу и унапређивању заштите на раду посебно су дужни:

- да организују праћење стања заштите на раду и да преко одређених служби предузимају мере да се недостаци отклоне;
- да предлажу покретање поступка за теже повреде радне дужности од стране запослених у случајевима предвиђеним законом и овим Правилником;
- да дају стручну помоћ при организацији процеса рада у погледу примене и коришћења заштитних средстава, као и у погледу правилног коришћења машина и уређаја;
- да обезбеђују одговарајућу заштиту на оруђима за рад и старају се о њиховој исправности;
- да приликом увођења нове опреме или код реконструкције постојеће, као и приликом увођења нове технологије и средства рада дају потребна упутства за рад у погледу заштите на раду;
- да организују посао тако да се материјал и сировине прописно лагерију, да се безбедно врши транспорт, да пролази буду слободни и обезбеђени и да радне просторије буду чисте;
- да, када оцене, да у обављању неких послова у процесу рада предстоји непосредна опасност по живот радника. одмах обуставе рад и предузму потребне мере да се таква опасност отклони;
- да учествују у вршењу редовних и ванредних прегледа које организује надлежни орган инспекције рада и пружају потребне податке и друге информације;
- да, ако дође до смртне повреде, колективне незгоде или теже повредо на раду, заједно са овлашћеним органима учествују у вршењу увиђаја и помажу да се околности под којима је дошло до повреде разјасне;
- да обавештавају директора Дома и надлежни орган инспекције рада о свакој смртној повреди, колективној незгоди или тешкој повреди

запосленог на раду, као и о свакој појави или стању које може да угрози безбедност запослених а на раду;

- да оруђа за рад на којима је или од којих је дошло до повреда искључују из рада, обезбеђују непроменљивост стања, трагове и друге доказе на месту удеса и заштићују их од настанка повреда до доласка овлашћених лица ради извршења увиђаја;
- да организују правилно и редовно одржавање одговарајућих средстава личне заштите и врше контролу непосредних
- коришћења личне заштите.

3. Непосредни руководиоци и други одговорни запослени

Члан 22.

Непосредни руководиоци и други одговорни радници који су овлашћени да непосредно дају задатке и упутства за рад, организују и врше увид у рад запослених, а којима су запослени за свој рад не посредно одговорни ради непосредног и конкретног извршавања мера заштите на раду у оквиру својих овлашћења дужни су и одговорни:

- да сваког запосленог упознају са условима рада, опасностима и другим могућим штетним последицама које могу настати и опасним појавама у вези са радом;
- да све запослене обуче о намени, начину употребе и коришћења одговарајућих средстава личне заштите и о последицама које могу да настану по запосленог ако се заштитна средства не употребљавају или се неправилно користе;
- да се непрекидно старају о исправности оруђа за рад и других приручних средстава, о правилном и сврсисходном коришћењу личних заштитних средстава од стране запослених, а ако дође до неисправности тих средстава да организују њихову поправку или замену;
- да пријави надлежном руководиоцу сваки квар на орудјима за рад који би могао да угрози безбедност и живот запосленог;
- да у оквиру својих овлашћења спроведу све налоге, као и друге задатке које им у погледу заштите на раду повери надлежни руководиоцац или директор Дома и у том циљу су дужни да сарађују са задуженим запосленим за послове заштите на раду;
- ако дође до повреде запосленог, дужни су да пруже помоћ повређеном и да најкасније у року од 24 часа по насталој повреди обавесте запосленог задуженог за послове заштите на раду;

- да код повреде запосленог детаљно опишу узрок повреде, а у случају колективне незгоде, смртоносне повреде или теже повреде одмах обавесте запосленог на руководећим пословима, а ако истога нема директора Дома, да обезбеде место повреде и ближу околину где се повреда десила тако да остане непромењена до доласка овлашћених органа ради извржења увиђаја о околностима и узроку повреде и да присуствују увиђају;
- да запослени, који се при раду не придржава прописаних мера заштите или не користи средства личне и техничке заштите на раду или одбије да поступи по његовим упутствима за безбедан рад, привремено одстране са рада и о томе одмах обавесте надлежног руководиоца;
- да уредно одржавају хигијену, ред и чистоћу места рада и радних
- прелазе, места за лагеревање сировина и материјала и др.;
- да тако организују радни процес за који су одговорни да запосленом буде обезбеђена сигурност и безбедност при раду;
- да обављају и друге задатке који су им прописима, овим Правилником и другим актима стављени у дужност у вези са заштитом на раду.

IV. УТВРЂИВАЊЕ ПОВРЕДА РАДНИХ ОБАВЕЗА У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ НА РАДУ

Члан 23.

Запослени који се не придржава обавеза из овог Правилника и других општих аката донетих у циљу заштите на раду чини тежу повреду радне обавезе и подлеже одговорности сагласно одредбама Закона о раду и колективном уговору.

Члан 24.

У смислу аката из претходног члана, као повреде радних обавеза сматрају се:

- неизвршавање или несавесно, неблаговремено и немарно извршавање обавеза у вези са заштитом на раду;
- повреда одредаба о обезбеђењу опасности од пожара, експлозије или других елементарних непогода;
- злоупотреба положаја или прекорачења датог овлашћења у вези са заштитом на раду;

- непредузимање или недовољно предузимање мера заштите запосленог на раду;
- некоришћење средстава или опреме личне заштите на раду;
- пушење на забрањеним местима;
- долазак на рад у напитом стању и узимање наркотичних средстава којима се умањује радна способност;
- одбијање извршавања наредбе, налога односно упутстава одговорног радника односно радника на руководећим пословима у вези примене мера и норматива заштите на раду;

режим заштите на раду;

V. ЗАДАЦИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Члан 25.

Управни одбор у складу са својим правима и обавезама утврђеним Статутом Дома стара се о соровођењу и унапређивању заштите на раду и у том циљу:

- доноси перспективне и годишње планове и програме мера за заштиту на раду;
- одобрава финансијска средства за извршење плана и програма мера заштите на раду;
- разматра стање повреда на раду, професионалних оболења, услове рада и доноси опште акте за отклањање уочених недостатака и неправилности;
- разматра извештаје, које подноси надлежни орган инспекције рада и други органи, о стању заштите на раду и доноси одлуке у складу са захтевима и препорукама тих органа;
- предузима мере преко надлежног органа за покретање поступка у случају повреде радне обавезе из заштите на раду и
- именује Одбор за заштиту на раду.

VI. ОРГАНИЗОВАЊЕ ВРШЕЊА ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

1. Референт заштите на раду

Члан 26.

Послове заштите на раду у Дому врши референт заштите на раду, који ове послове обавља поред својих редовних послова у оквиру радног места на који је распоређен.

Референта за заштиту на раду односно запослени који ће обављати послове заштите на раду одређује директор Дома.

Референт заштите на раду одговоран је за спровођење и правилну примену овог Правилника, Закона о заштити на раду и осталих законских и подзаконских прописа из ове области, а нарочито се брине о следећем:

- стара се о комплексном утврђивању исправности свих машина и уређаја као и свих просторија за безбедност запослених;
- организује регистрацију машина и уређаја, као и периодичне прегледе машина и уређаја према законским прописима и одредбама овог Правилника;
- организује прикупљање података о изгубљеним радним данима због повреда и боловања запослених на основу којих прати анализе и извештаје које подноси директору Дома;
- саветодавно учествује у изради програма обуке запослениху области заштите на раду и стара се о томе да се обука одвија по утврђеном програму;
- ако по његовом мишљењу уочени недостаци заштите на раду директно угрожавају живот и здравље запослених или могу да проузрокују штету овлашћен је да забрани рад док се недостаци не отклоне;
- у случају да одговорно лице не поступи по његовом налогу, обавештава о томе директора и преко њега захтева извршење налога;
- свакодневно обилази радна места у циљу надзора, а своје налоге и анализе инспекције рада писмено доставља одговорним лицима на извршење;
- стара се о вршењу редовних, ванредних и периодичних лекарских прегледа запослених и сарађује са здравственом службом;
- стара се о личним заштитним средствима, њиховој набавци, коришћењу и одржавању у исправном стању;
- врши испитивање узрока повреде на раду и предузима одговарајуће мере за њихово спречавање;
- води евиденцију повреда на раду и осталу евиденцију у вези са повредама;
- предлаже измене и допуне Правилника и општих аката, упутстава и сл. из области заштите на раду; дужан је да прати све прописе у

области заштите на раду, да о њима извештава директора са предлогом њихове примене.

Члан 27.

Референт заштите на раду, поред предвиђених дужности из овог Правилника, дужан је да води надзор над правилном применом заштите на раду, да о свим неправилностима одмах извести директора а уколико то потребе налажу и да забрани рад на нарочито опасним пословима или у случају да машине и уређаји нису прописано обезбеђени и да директно прети опасност угрожавања живота запослених.

2. Одбор за заштиту на раду

Члан 28.

Управни одбор именује Одбор за заштиту на раду којем одређује задатке у вези са заштитом на раду.

Члан 29.

Одбор за заштиту на раду има следеће дужности:

- разматра перспективне и годишње планове и програме мера заштите на раду пре упућивања Управном одбору на разматрање;
- разматра нацрте правилника и општих аката и других одлука које упућује Управном одбору на усвајање;
- прати изршавање планова и програма мера и норматива заштите на раду и предузима мере за извршење програма;
- предузима конкретне акције ради спровођења одлука Управног одбора о заштити на раду;
- усмерава рад службе за заштиту на раду између свих служби и одговорних лица за заштиту на раду;
- разматра појединачне и колективне захтеве, предлоге и приговоре који се односе на заштиту на раду, па их са својим мишљењем доставља Управном одбору на одлучивање.

Члан 30.

Одбор за заштиту на раду према потреби, а најмање једанпут у 90 дана, расправља о заштити на раду, о повредама на раду професионалним и другим обољењима и о мерама које се имају предузети ради спречавања повреда и нових оболења.

Седници Одбора за заштиту на раду обавезно присуствују референт заштите на раду и руководећи радници, а по потреби и директор као и други радници које позове председник Одбора.

Председник синдикалне организације обавезно се обавештава о дану седнице овог тела.

Члан 31.

Одбор за заштиту на раду повремено обилази радне и помоћне просторије и врши проверавање и контролу како је спроведена заштита на раду и о нађеном стању упознаје Управни одбор најмање једанпут у шест месеци.

VII. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 32.

План заштите на раду садржи задатке у погледу организовања и усавршавања процеса рада, стварања и побољшавања услова рада и предузимања мера заштите на раду којима се обезбеђује безбедан рад запослених на раду, а нарочито:

- унапређења технологије, оруђа и уређаја за рад и радне средине;
- обучавање и проширивање знања запослених из заштите на раду;
- оспособљавање и стручно усавршавање запослених који врше послове односно радне задатке заштите на раду;
- унапређење здравствених услова рада запослених;
- побољшање услова рада на пословима односно задацима чије вршење проузрокује оболења и повреде на раду;
- решавање питања друштвене исхране, одмора, рекреације и других радних и животних проблема запослених ради стварања безбедних услова рада;
- обезбеђивање организованог смештаја, исхране и превоза запослених који раде ван места пребивалишта и

- обезбеђивање средстава за извршавање планираних задатака.

Члан 33.

Програмом мера заштите на раду утврђу се обавезе и задаци из плана заштите на раду које треба извршити у периоду за који се програм доноси и рокови и начин извршавања обавеза и задатака и одређују органи и запослени у Дому који су одговорни за њихово извршавање.

Члан 34.

Поред обавеза и задатака из предходног члана програм мера заштите на раду садржи и мере које се односе нарочито на:

- отклањање утврђених недостатака у радним и помоћним просторијама и другим местима где запослени раде или се крећу, на оруђима за рад и уређајима на механизовани погон;
- измене дотрајалих инсталација, санитарних и других уређаја;
- вршење периодичних прегледа оруђа за рад и уређаја, микроклиматска и друга мерења услова радне средине;
- набавку и коришћење личних заштитних средстава и личне заштитне опреме и
- обезбеђење лекарских прегледа радника.

Члан 35.

План заштите на раду и програм мера заштите на раду доноси Управни одбор на начин и поступку утврђеним овим Правилником.

VIII. МЕРЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ ПРЕМА ЗАПОСЛЕНОМ КОЈИ СЕ НЕ ПРИДРЖАВА ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ

Члан 36.

Раднику који је конзумирао алкохол или је другим средством (узимањем дроге и сл.) довео себе у такво психофизичко стање услед којег може довести у опасност себе, као и друге са којима непосредно ради, не сме се дозволити приступ на место рада односно да обавља посао.

Непосредно одговорни радник чим посумња или је сазнао за појединог запосленог из става 1. овог члана дужан је да спречи

запосленог да приступи на посао. Ако је такав запослени започео рад мора га одстранити са посла, (места рада).

Члан 37.

Са посла мора се одстранити запослени који услед физичке ицрпљености, односно умора показује знаке повремениг губљења свести, поремећаја равнотеже и сл. Таквог запосленог непосредно одговорни радник мора одстранити чим примети такво његово лично стање или је стављено до знања од стране других запослених који су у непосредном контакту са тим запосленим.

Члан 38.

Са посла, након што буде предходно опоменут, мора се одстранити запослени који пропуштањем мера заштите на раду некоришћењем средстава личне заштите, односно који својим начином рада или понашањем угрожава своју безбедност или безбедност других запослених. Непосредно одговорни радник дужан је привремено запосленом забранити рад, све дотле док ту безбедност угрожава.

Члан 39.

Трајање привременог одстрањења са посла протеже се све дотле док се не утврди да је запослени повратио способност за рад, односно престало дејство узрока због којих је био одстрањен са посла, односно био спречен у обављању посла.

Члан 40.

У случају супростављања запосленог захтеву за одстрањивање са посла, непосредно одговорни радник дужан је извести општу службу која ће употребити мере за одстрањивање запосленог.

Члан 41.

Непосредно одговорни радник који је одстранио запосленог са посла или у току рада., дужан је у сваком случају истог дана доставити службену забелешку општој служби у којој се наводи име и презиме запосленог, назив посла, опис узрока и временско одстрањивање запосленог (цео дан) односно број часова.

Члан 42.

Против запосленог који је одстрањен својом кривицом са посла надлежни руководећи радник покренуће поступак због теже повреде радне дужности по одредбама општег акта којима су регулисани радними односи запослених у Дому.

IX. ОБУЧАВАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ЗАШТИТЕ НА РАДУ И ПРОВЕРА ЗНАЊА

Члан 43.

Сви запослени у Дому подвргавају се обучавању и образовању из материје заштите на раду.

Члан 44.

Обучавање и образовање из материје заштите на раду има за сврху пружање ширих знања из познавања техничких, психофизичких и других мера заштите на раду.

Члан 45.

Обучавање и образовање запослених из материје заштите на раду као и проверавање знања врши се према посебном плану и програму.

Члан 46.

За обучавање и образовање и проверу знања запослених из материје заштите на раду стара се општа служба .

Проверу знања из материје заштите на раду врши комисија образована од стручњака Дома или од спољних стручних сарадника.

Члан 47.

Запослени који на провери знања не задовољи критеријуме испитне комисије, односно не покаже задовољавајуће знање не може радити на свом послу.

Запослени има право да три пута буде испитан пред комисијом после чега може уследити забрана рада на послу.

Члан 48.

У Дому се води евиденција о обучавању и образовању из материје заштите на раду.

Сваком запосленом уручује се потврда о извршеној обучености и провери знања из материје заштите на раду.

Х. РАДНА МЕСТА СА ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА И ОДРЕЂИВАЊЕ УСЛОВА КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ТРЕБА ДА ИСПУЊАВА

Члан 49.

Послови на којима објективно постоје повећане опасности од повреда и здравствених оштећења чије се штетно деловање на радну способност и здравље запослених не може у потпуности отклонити заштитним мерама сматрају се пословима са посебним условима рада.

Члан 50.

У поступку за утврђивање радних места са посебним условима рада у Дому се образује посебна комисија са задатком да изврши потребну анализу свих послова у Дому.

Члан 51.

Анализа радних места ради одређивања оних са посебним условим рада у Дому садржи следеће елементе:

- општи подаци (како су унесени у акт о систематизацији);
- назив посла и грана привредне делатности;

- услови запослења: доба, пол, стручна спрема, радно искуство, здравствено стање и психофизички захтеви, остали захтеви;
- број запослених и
- распоред рада: рад у једној смени, две или три смене, рад у турнусима по дванаест сати и други облици распореда рада.

Члан 52.

Радна места са посебним условима рада су;

- рад на електричном заваривању;
- рад на висини преко 2 метра;
- рад на високим и ниским температурама;
- рад на рововима дубоким преко једног метра;
- рад на монтажи свих предмета тежих од 500 кг.
- рад са врућом смолом и оловом;
- рад пиштољем за спајање чврстих тела;
- рад на трафо станици;
- рад на дизалици.

Члан 53.

За рад на местима са посебним условима рада, запослени морају да испуњавају посебне услове одређене важећим прописима и општим актом о систематизацији радних места и условима за њихово обављање.

Члан 54.

Посебни услови рада које морају да испуњавају запослени за рад на радним местима са посебним условима рада утврђују се у погледу доба живота, стручних квалификација, здравственог, физичког и психичког стања запосленог.

Члан 55.

Доба живота као посебни услов за рад запосленог на радним местима са посебним условима рада утврђује се:

- одређивањем минимума навршених година старости да би запослени могао радити на одређеном послу;

- одређивањем максимума навршених година старости изнад којих запослени више не може да ради на одређеном послу;
- одређивањем временског периода (минимума и максимума) у навршеним годинама старости у коме запослени може да ради на одре-дјеним пословима.

Члан 56.

Године старости као посебан услов рада за рад на радним местима са посебним условима рада, доказују се изводом из матичне књиге или увидом у личну карту запосленог о чему се сачињава белешка и прилаже у досије са осталим документима запосленог.

Члан 57.

Стручна спрема запосленог као посебни услов за рад на радном месту са посебним условима рада доказује се одговарајућом исправом или увидом у радну књижицу.

Запослени који не испуњава одређене услове у погледу стручне спреме одређеног занимања односно смера не може се распоредити нити остати на раду на месту са посебним условима рада.

Члан 58.

Не може се примити на рад, распоредити нити остати даље на раду, на радном месту са посебним условима рада запослени који не испуњава здравствене захтеве.

Здравствено стање запосленог из става 1.овог члана утврђује се на основу предходног специјалног (систематског) лекарског прегледа, и доказује се одговарајућом исправом јавне здравствене установе.

Члан 59.

За свако радно место са посебним условима рада мора бити утврђено са којим посебним здравственим условима запослени може да буде распоређен да ради или да остане на раду на таквом послу односно са којим болестима евентуално оболели запослени не може бити распоређен нити остати даље на радном месту са посебним условима рада.

Члан 60.

Докази о испуњавању посебних услова рада за запослене на радном месту са посебним условима рада (повреде, тестови, уверење и сл.) чувају се са осталим документима у општој служби.

XI. ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ 1 ИНВАЛИДА РАДА

Члан 61.

Жене, омладина и инвалиди запослени у Дому уживају посебну заштиту на раду у складу са законским прописима

Права трудних жена и мајки, омладине и инвалида регулисана су Законом о раду, колективним уговором и општим актом Дома.Члан 62.

Трудне жене се не смеју запошљавати нити распоређивати на послове као што су:

- послови који се врше у принудном стању положају тела;
- послови који се врше стојећи, ако не може да се омогући и повремено седење;
- послови на машинама које се покрећу ногама;
- трудне жене које раде на пословима на којима је за трудноће забрањено њихово запошљавање морају да се распореде на друге лакше послове.

-

Члан 63.

Послови на којима забрањен рад жена су:

- послови на утовару и истовару;
- рад на дизању терета преко 15 кг.;
- рад на пиштољу за спајање чврстих тела;

Члан 64.

За омладину младју од 18 година забрањен је сваки прековремени рад.

Члан 65.

Запошљавање инвалида вршиће се у складу са важећим прописима.

ХП. ПОСТУПАК И НАЧИН УПОЗНАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ СА УСЛОВИМА РАДА

Члан 66.

Руководећи и руководни радници су дужни да новопримљеног и распоредјеног запосленог радника на одређени посао, упознају са опасностима које му прете на послу и са свим прописима и нормативима којима се регулише заштита на послу у Дому као целини. Лица из става 1.овог члана су дужна да се старају о радниковом васпитању и образовању из области заштите на раду и у току запослења.

Члан 67.

Руководећи и руководни радници дужни су обезбедити да запослени из члана 66.овог Правилника нарочито буду упознати:

- са опасностима по живот и здравље које могу настати обављањем посла, било коришћењем опасних оруђа за рад или уређаја било одрђеног материјала као и са опасностима које постоје, односно могу да настану на други начин;
- са прописима, прописаним мерама и упутствима о заштити на раду као и са обавезом да се на раду мора придржавати истих и са последицама које могу да наступе због њиховог евентуалног непридржавања;
- са личним и колективним заштитним средствима, опремом и уређајима за заштиту на раду које је дужан да користи на послу са начином њихове употребе и правилним и наменским коришћењем;
- са организацијом, спровођењем и функционисањем заштите на раду;
- са осталим елементима који могу бити од значаја за безбедан рад и заштиту на раду на свим пословима како би могао на њему радити самостално и без стручног надзора.

ХП. НАЧИН И ПОСТУПАК ИСПИТИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ОРУЂА ЗА РАД И УРЕЂАЈА

1. Одржавање

Члан 68.

Одржавање оруђа за рад, уређаја и производних средстава могу да врше за то одређена лица и стручно оспособљена лица

Члан 69.

Оруђа за рад, уређаји и производна средства пре употребе односно пуштања у погон, морају се прегледати од стране лица која их одржавају, односно употребљавају у раду.

Члан 70.

Једном месечно мора се детаљније извршити контрола оруђа за рад, уређаја и производних средстава.

Генерални преглед оруђа за рад и производних средстава, врши се једном годишње, уколико важећим прописима и упутствима произвођача није одређен краћи рок.

Члан 71.

Месечне прегледе оруђа за рад, уређаја и производних средстава врши одговорни руководни радник и о њима саставља писмену белешку са оценом налаза указивањем на недостатке и мере које треба предузети а забелешке предаје референту заштите на раду.

Члан 72.

Годишњи преглед оруђа за рад, уређаја и производних средстава врши комисија, коју именује Управни одбор, у коју улазе поред стручних радника за одржавање истих, референт за заштиту на раду а по потреби и друга одговорна лица. По указаној потреби могу се ангажовати и спољни стручни сарадници.

Комисија о свом раду води записник, који заједно са члановима комисије потписује референт за заштиту на раду и друга лица која су одређена у комисији. Записници се састављају у три примерка и чувају се код референта за заштиту на раду. О нађеном стању комисија

даје оцену, указује на недостатке и даје предлоге за предузимање и увођење одређених заштитних и других мера.

Члан 73.

Референт заштите на раду стара се да директор Дома буде упознат са нађеним налазима конкретних прегледа стављајући му на увид записнике са указивањем на недостатке хитне и нужне природе ради санирања стања.

Директор Дома дужан је да предузме мере да се неодложни недостаци одмах отклоне, а по предлозима за крупније адаптације, набавке и сл. да благовремено упознају органе управљања.

Члан 74.

Месечни прегледи оруђа за рад, уређаја и производних средстава врши се од 1. до 5. у месецу.

Годишњи преглед оруђа за рад, уређаја и производних средстава врши се у месецу колективног годишњег одмора запослених, односно за време ремонта оруђа за рад и уређаја.

Члан 75.

Комисија за преглед оруђа за рад, уређаја и производних средстава најмање једанпут у току 6 месеци врши колективни обилазак радних и помоћних просторија. Референт за заштиту на раду стара се о спровођењу мера које се тим прегледом установе.

2. Периодични прегледи и испитивања

Члан 76.

Периодичном прегледу и испитивању оруђа и уређаја за рад подлежу:

- судови под притиском;
- механичке и хидрауличне пресе;
- компресори и компресорске станице;
- хемијске и биолошке штетности и микроклима.

2.1. Судови под притиском

Члан 77.

Периодичном испитивању подвргавају се сви судови под притиском паре или вреле воде већим од 1 кп/цм², као и судови под притиском ваздуха или других гасова већим од 1 кп/цм².

Испитивању се подвргава и цевна мрежа која служи за развођење паре, односно вреле воде или за развођење ваздуха или другог индустријског гаса, ако постоји.

Периодичном прегледу и испитивању подлеже такође и котларница и друга енергетска постројења.

Члан 78.

Периодична испитивања судова под притиском, мреже и котларнице врше се сваке три године.

2.2. Механичке и хидрауличне пресе

Члан 79.

Периодичном испитивању подвргавају се све механичке пресе за обраду метала са врућним додавањем материјала.

Ове пресе ће се испитивати сваке треће године.

Члан 80.

Периодичном испитивању подвргавају се све хидрауличне пресе за обраду кабастих и тешких металних предмета са притиском уља већим од 100 кп/цм². Ове пресе ће се испитивати сваке 3 године.

2.3. Компресори и компресорске станице

Члан 81.

Периодичном испитивању подвргавају се сви компресори за ваздух и индустријске гасове већим од 6 кп/цм² и капацитетом већим од 6м³/мин.

Рок испитивања је сваке треће године.

2.4. Хемијске , биолошке штетности и микроклима .

Члан 82.

Периодичним испитивањем у радним и помоћним просторијама утврдиће се да ли се температура, влага и чистоћа, као и кретање ваздуха, налази у границама одређеним важећим прописима.

Подаци о микроклими ће се посебно утврдити за летњи период времена, а посебно за зимски период времена.

Испитивања се врше сваке треће године.

Члан 83.

Места рада електрозаваривача подврћи ће се периодичном испитивању ради контроле ултравиолетних зрачења и ради утврђивања да ли су таква зрачења у границама одређеним важећим прописима. Испитивања се врше сваке треће године.

Члан 84.

Сва радна места и радне просторије које се налазе у зони буке и вибрација, подвргавају се периодичном испитивању ради утврђивања да ли су бука и вибрације у границама одређеним важећим прописима. Испитивање се врши сваке треће године.

Члан 85.

Периодична испитивања хемијских и биолошких штетности и микроклиме могу бити извршена од стране овлашћених установа.

О извршеном испитивању и прегледу мора да се изда налаз на начин утврђен прописима.

Члан 86.

За извршавање у одређеним роковима, периодичних прегледа оруђа за рад и уређаја, хемијских и биолошких штетности и микроклиме, стараће се референт заштите на раду.

XIV. ПОСТУПАК У ВЕЗИ СА НАБАВКОМ, ОДРЖАВАЊЕМ И КОРИШЋЕЊЕМ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 87.

Сва средства личне заштите коју користе запослени морају у свему да одговарају важећим прописима и стандардима за средства личне заштите. Контролу заштитних средстава, њихове сврсисходности и погодности за употребу врши референт заштите на раду.

Члан 88.

Налог за набавку средстава личне заштите на захтев запосленог, даје референт заштите на раду, а потписује га директор или лице које он овласти.

Члан 89.

Одржавање средстава личне заштите смеју да врше само за то оспособљена и стручна лица. О начину и квалитету одржавања средстава личне заштите стара се референт заштите на раду.

Члан 90.

Упутства о правилном коришћењу средстава личне заштите даје референт заштите на раду руководним радницима, а ови су дужни да упознају све запослених са правилним коришћењем истих.

Члан 91.

Запосленима по овом Правилнику, припадају лична заштитна средства према потреби и природи рада, што ће се утврдити у посебном табеларном прегледу који чини саставни део овог Правилника.

Члан 92.

За свако лично заштитно средство и личну заштитну опрему утврђује се рок трајања.

Члан 93.

Уколико пре истека века трајања дође до таквог оштећења заштитног средства да се више не може ефикасно употребљавати тј. уништи се, запосленом ће се и пре истека века трајања дати ново средство. Одобрење за ово дају руководни радници уз предходно мишљење референта заштите на раду.

Члан 94.

Евиденцију о издатим средствима и опреми за личну заштиту, о роковима обавезног прегледа и извршеним прегледима води референт заштите на раду.

XV. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ОБАВЕЗА ПРЕМА ОРГАНИМА ИНСПЕКЦИЈЕ РАДА И ПРИЈАВЉИВАЊЕ И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОВРЕДАМА НА РАДУ

1. Извештавање и омогућавање прегледа

Члан 95.

О законској обавези извештавања надлежног органа инспекције рада о почетку рада нове радне јединице, као и о променама у процесу рада стара се референт заштите на раду. Референт за заштиту на раду дужан је да обради пријаву у којој се наводи:

- назив отворене нове радне јединице или опис промена у процесу рада,
- предмет њеног пословања (новог процеса),
- опис орудја за рад и других средстава рада,
- број и назначење послова, а посебно послова са посебним условима рада,
- број радника и квалификациона структура,
- друге податке од значаја за заштиту на раду.

Обавеза у смислу овог члана мора се извршити у року од 8 дана пре поћетка рада нове радне јединице односно насталих промена у процесу рада.

Члан 96.

Ради извршавања обавеза у циљу омогућавања инспектору рада прегледа радних просторија, оруђа за рад и других производних средстава у свакој радној смени овлашћен је руководилац смене за контролисање и најаву присуства инспектора рада.

Члан 97.

Портир на службеном улазу у просторије Дома, пошто му се инспектор рада представи легитимисањем, дужан да у присуству истог извести надлежног руководиоца, односно руководиоца смене.

Члан 98.

Инспектору рада мора се омогућити преглед орудја и радних просторија увид у службене материјалне и опште акте, прикупљање података и обавештавања, саслушавање лица као и друге радње које су потребне да би се установила правилност примене прописа о заштити на раду.

Сваки руководећи и руководни као и остали радници дужни су да инспектору рада пруже помоћ и обавештења.

Члан 101.

Прегледу инспектора рада обавезно присуствује у преподневној смени референт заштите на раду а у поподневној и ноћној смени само у случају предходне најаве.

Руководећи радник и руководилац смене, ако њихова присутност није обавезна, одредјују одговарајућег радника који ће у њих и заједно са референтом за заштиту на раду присуствовати прегледу инспектора рада.

Члан 99.

О извршењу решења инспектора рада стара се референт за заштиту на раду.

Инспектор рада о извршењу његовог решења мора бити писмено извештен најкасније у року од 8 дана по истеку рока за отклањање недостатака односно неправилности.

Члан 100.

Извештај упућен инспектору рада о извршењу његових решења садржи наводе о уклањању недостатака односно неправилности. Ако се недостатак односно неправилност не може отклонити због неких ванредних околности из разлога или уклонити у потпуности у извештају треба описати разлоге због којих није било могуће удовољити решењу затим изнети наводе за тражење продужења рока и предлог новог рока за извршење решења.

2. Пријављивање и водјење евиденције о повредама на раду и обољењима у вези са радом

Члан 101.

Након сваке повреде или незгоде за које не постоји обавеза пријављивања инспекцији рада, врши се истраживање узрока истих увиђајем на лицу места. На месту несреће, односно повреде осим неопходних мера, не сме се ништа мењати док се не спроведе испитивање.

Утврђивање обухвата:

- увиђај на лицу места (евентуално и реконструкција догађаја);
- испитивање повређеног (чим то буде могуће), очевидаца догађаја и непосредног руководиоца;
- преглед употребљених оруђа за рад и уређаја;
- преглед заштитних уредјаја.

О сваком испитивању води се записник у којем мора бити утврђен извор и узрок повреде и евентуално чијом кривицом је дошло до повреде.

Испитивање спроводи референт заштите на раду.

Члан 102.

На радном месту на којем не постоји опасност повређивања или је већ дошло повреде не може се дозволити рад све док референт заштите на

раду не утврди да су уклоњени извори опасности односно узроци због којих је дошло до повреде.

Члан 103.

Референт заштите на раду води следеће евиденције са подручја заштите на раду:

- евиденција о повредама на раду;
- евиденцију о повременом испитивању хемијских и биолошких штетности на одређеним радним местима и о повременом испитивању микроклиме;
- евиденцију о повременом прегледу оруђа и уређаја, евиденцију о повременом прегледу и испитивању средстава и опреме за личну заштиту;
- евиденцију о специјалним лекарским прегледима лица на радним местима са посебним условима рада и
- евиденцију о образовању и проверавању знања са подручја заштите на раду.

Наведене евиденције морају се водити и у њима обезбедити подаци према важећим прописима у области евиденције рада, односно важећим прописима о здравственом осигурању.

Члан 104.

Надлежни инспектор рада мора одмах бити извештен о сваком смртном случају, колективној и тежој повреди на раду као и свакој повреди која би могла да угрози безбедност запослених.

Извештавање инспектора рада мора се извршити најближим комуникационим средствима.

Извештавање по правилу врши референт заштите на раду, а у његовом одсуству непосредни затечени односно присутни руководни радник.

XVI. ПРВА ПОМОЋ

Члан 105.

Прву помоћ запосленима у случајевима повреде, тровања или наглог оболења за време рада пружају:

- најближа здравствена установа, и

- запослени оспособљени за пружање прве помоћи који имају посебан положен испит пред комисијом.

Члан 106.

У свакој радионици и другим радним просторијама на видним и лако приступачним местима, морају бити постављени ормарићи са потребним санитарским средствима за пружање прве помоћи.

Ормарићи за пружање прве помоћи морају са стране бити обележени ознаком црвеног крста и имати кратко упутство за руковање средствима прве помоћи код повреда и наглих оболења на раду. На ормарићу морају бити означени бројеви телефона:

- здравствене станице, односно станице за пружање прве медицинске помоћи;
- станице за хитну помоћ;
- ватрогасне службе;
- службе инспекције рада;
- службе органа унутрашњих послова;
- имена особља оспособљеног за пружање прве помоћи.

Члан 106.

Средства за пружање прве помоћи у сандућићима морају се редовно обнављати, тако да буду стално одржавана и да су трајно у употребљивом стању. Руковање санитарским средствима и прибором у сандућићима, дозвољава се само лицу које је за то стручно оспособљено.

Члан 107.

Начин оспособљавања лица за пружање прве помоћи, као и полагања испита и формирање комисије утврђује се посебном одлуком Управног одбора.

XVII. ОБАВЕЗЕ У СЛУЧАЈУ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 108.

У Дому се образује штаб као стално тело за заштиту од елементарних непогода (поплава, земљотрес, пожар и сл.). Одлуку о образовању овог штаба доноси Управни одбор.

Члан 109.

Штаб за заштиту од елементарних непогода утврдјује програм заштите, који обухвата средства, као и поступак ступања у акцију.

Члан 110.

Учествовање у заштити од елементарних непогода је обавеза сваког запосленог .

XVIII. НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ИЗ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 111.

Запослени остварује заштиту својих права из заштите на раду на начин и по поступку утврђеном општим актом о радним односима у складу са одредбама овог Правилника о правима и обавезама из области заштите на раду.

Члан 112.

Захтев запосленог за заштиту права не задржава извршење одлуке којом се одлучује:

- о увођењу обавезе у случају настајања елементарне непогоде;
- привременом удаљењу са посла у случајевима предвиђеним овим Правилником;
- распоређивању запослених на други посао због смањене здравствене способности да ради на радном месту са посебним условима рада.

Члан 113.

Запослени који на раду претрпи повреду на раду без своје кривице има право на обештећење по општим прописима о облигационим односима.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ I ЗАВРСНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 114.

Дом за душевно оболела лица "ЧУРУГ" је дужан да обезбеди све услове за рад синдиката у складу са одредбама Општег колективног уговора Републике Србије и другим прописима којима је регулисана заштита на раду.

Члан 115.

За сва питања која нису регулисана овим правилником примењиваће се одредбе Општег колективног уговора и други позитивни прописи којима је регулисана заштита на раду.

Члан 116.

Сагласно Закону о заштити на раду Републике Србије у Дому ће се одређена питања заштите на раду поред овог правилника регулисати и другим општим актима.

Члан 117.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе одредбе свих општих аката које су у супротности са одредбама овог Правилника.

Члан 118.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

У Чуругу, Број: _____, Дана: 2001. године.

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Делић Александар**